|  |  |
| --- | --- |
| Name und Anschrift der beauftragenden Stelle | Auftragsnummer:       |
|       | Datum:       |
|       | Ansprechpartner:       |
|       | Telefon:       |
|       | E-Mail:       |
| Name und Anschrift des Unternehmens |
|       |
|       |
|       |
|       |
|  |
| **Auftrag über freiberufliche Leistungen**  |
|  |
| Bezeichnung der Maßnahme:       |
| Bezeichnung der zu beauftragenden Leistungen:       |
|  |
|  |
| Sehr geehrte Damen und Herren, |
|       vertreten durch      erteilt Ihnen folgenden Auftrag über freiberufliche Leistungen: |
|  |
| 1. **Beschreibung der zu erbringenden Leistung**
 |
|       |
|  |
| 1. **Bestandteile und Grundlagen des Auftrags**
 |
|  Der Auftrag schließt alle nachfolgend dargestellten Vertragsbedingungen und Vertragsbestandteile ein: |
|  [ ]  VI.1 Allgemeine Vertragsbestimmungen (AVB) |
|  [ ]  VI.1.StB Allgemeine Vertragsbedingungen des Straßen- und Brückenbaus (AVB-StB) |
|  [ ]  Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) und VI.2 Zusätzliche Allgemeine Vertragsbestimmungen (ZAVB) |
|  [ ]  Angebot des Auftragnehmers vom       |
|  [ ]  Abgeändertes Angebot des Auftragnehmers vom       |
|  [ ]  Leistungsbeschreibung  |
|  [ ]  Honorarangebotsdatei mit Leistungsumfang       |
|  [ ]  VII.11 Formblatt Verpflichtungserklärung |
|  [ ]        |
|  |
| 1. **Weitere Vereinbarungen**
 |
|  [ ]  3.1 Ergänzend zu Ziff. 2 wird Folgendes vereinbart: |
|        |
|  |
|  |
|  [ ]  3. 2 Haftpflichtversicherung |
|  Der Auftragnehmer muss entweder eine durchlaufende oder eine objektbezogene Berufshaftpflicht- versicherung nachweisen. Die Deckungssummen nach § 16 AVB / AVB-StB bzw. § 15 ZAVB müssen mindestens betragen: |
|  - Für Personenschäden       EUR |
|  - Für sonstige Schäden       EUR |
|  |
|  [ ]  3.3 Verpflichtungserklärung  |
|  Der Auftragnehmer verpflichtet sich, auf Verlangen des Auftraggebers rechtzeitig vor Aufnahme der Tätigkeiten eine Verpflichtungserklärung (Anlage VI.11) abzugeben. Er hat dafür zu sorgen, dass ggf. auch seine, mit den Leistungen fachlich betrauten Beschäftigten ebenfalls eine solche Verpflichtungserklärung abgeben. |
|  [ ]  Es liegt bereits eine Verpflichtungserklärung nach dem Verpflichtungsgesetz vor. |
|  |
|  [ ]  3.4 Regelungen für die elektronische Rechnungsstellung |
|  Leitweg-ID für eRechnungen:       E-Mail-Adresse für den Eingang von eRechnungen:       Bei elektronischer Rechnungsstellung sind die Voraussetzungen gemäß § 8 der Bayerischen Digitalverordnung – BayDiV zu beachten. |
|  |
|  [ ]  3.5       |
|  |
| Mit freundlichen Grüßen |
| (Auftraggeber) [[1]](#footnote-1) |  |
|  |  |
| Bitte bestätigen Sie die Übernahme des Auftrags in Textform und senden Sie diesen unverändert an den Auftraggeber zurück.  |
| **Bestätigung** |
| Hiermit bestätige ich die Übernahme des vorstehenden Auftrags und erkläre mich auch ausdrücklich mit den obenstehenden Bedingungen einverstanden, insbesondere mit den Vertragsbestandteilen unter Ziff. 2 sowie den weiteren Vereinbarungen unter Ziff. 3. |
|  |
|  |
| **(Textform mit Angabe des Namens des Auftragnehmers gemäß 126b BGB)**  |
|  | Bitte beachten Sie, dass diese Seite beim Auftraggeber verbleibt.  |
|  |  |
| **Dokumentation Kleinauftrag über Freiberufliche Leistungen** |
|  |  |
|  |  |
| **1.** | **Geschätzter Auftragswert:** (Der Wert eines Auftrags darf nicht künstlich aufgeteilt werden, um hierdurch unterhalb der Wertgrenzen von 10.000 EUR netto zu bleiben.) (Bitte die Ermittlung des Auftragswerts beifügen.) |
|  | EUR (ohne USt.)  |
|  |  |
| **2.** | **Begründung der Vergabeart:**  |
|  | [ ]  Direktauftrag nach Art. 20 Abs. 1 Nr. 1 BayWiVG i.V.m. Nr. 1.2 VVöA[[2]](#footnote-2) oder Auftrag mit einer Auftragssumme von maximal 10.000 EUR netto gemäß Ausnahmeregelung RL II.2 VHF[[3]](#footnote-3) |
|  | [ ]        |
| **3.** | **Beachtung der Haushaltsgrundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit:** (Bitte geeignete Nachweise oder kurze Erläuterung beifügen.) |
|  | Das ausgewählte Angebot ist wirtschaftlich und sparsam. Es erfolgte: |
|  | [ ]  eine Internetrecherche |
|  | [ ]  eine Abfrage bei mehreren Anbietern |
|  | [ ]  ein Abgleich mit jüngst erfolgten anderweitigen Aufträgen |
|  | [ ]        |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Eignungsnachweis:** (Bei wiederholten Direktaufträgen soll zwischen den Anbietern gewechselt werden.) |
|  | Das Unternehmen ist geeignet:  |
|  | [ ]  Das Unternehmen ist bekannt, die Eignung wurde in Zusammenhang mit anderen Aufträgen nachgewiesen. |
|  | [ ]  Die Eignung wurde durch eine Eigenerklärung zur Eignung abgefragt, mit den dortigen Angaben ist die Eignung nachgewiesen. |
|  | [ ]        |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Sonstiges (z. B. Nachverhandlung, Aufklärungen, Besonderheiten):** |

 |
|       |
|  |

|  |
| --- |
|      , den       |

 (Name des Bearbeitenden)

1. Bei elektronischem Versand ist dieses Schreiben ohne Unterschrift gültig. [↑](#footnote-ref-1)
2. Gilt nur für Landesmaßnahmen [↑](#footnote-ref-2)
3. Bei Bundesmaßnahmen [↑](#footnote-ref-3)